

КОПИЯ



Администрация Дзержинского района  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Дзержинское

31.10.2022

№ 648-п

«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Дзержинского района»

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Указом губернатора Красноярского края № 317-уг от 25.10.2022 г. «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» руководствуясь ст. 19 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Дзержинского района Красноярского края согласно приложению, к настоящему постановлению.

1.1. Приложение к Постановлению администрации Дзержинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Дзержинского района» № 156-п от 25.03.2022 года читать в новой редакции;

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политическим вопросам Ю.С. Гончарика.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официальным опубликованием, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.11.2022 года.

Глава Дзержинского района

В.Н. Дергунов



**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения:**

1.1. Порядок о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования Дзержинского района (далее - Положение), определяет правила приема граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком..

1.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

1.4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Целью Порядка является обеспечение принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,
- формирование порядка регистрации детей в очереди и предоставления им мест в дошкольных организациях в порядке очереди;
- обеспечение прав граждан на внеочередное и первоочередное устройство детей в дошкольные образовательные организации;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.6. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.7. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

1.8. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками закрепляется в Уставе ДОУ.

## **2. Постановка детей на учет в ДОУ**

2.1. Прием заявления в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в Управлении образования администрации Дзержинского района, либо путем направления заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.2. Для постановки детей на учет в ДОУ родители (законные представители) предъявляют должностному лицу: заявление на имя главного специалиста Управления образования, паспорт одного из родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий льготу (если таковые имеются), заключение психолого-медико-педагогической комиссии при намерении получения направления в дошкольные организации комбинированного вида.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.3. Постановка на учет детей, не имеющих регистрации в Дзержинском районе, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ДОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются главным специалистом Управления образования или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее - АИС «Комплектование»).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается талон-подтверждение о постановке на учет с указанием идентификационного номера, заверенный подписью специалиста Управления образования с указанием даты следующего обращения в Управление образования об окончательном решении вопроса зачисления ребенка. В случае не подтверждения потребности места в ДОУ в течение месяца и отсутствии контактных телефонов заявителей (их недоступности), учетная запись ребенка будет перенесена в архив АИС «Комплектование». Сведения о ребенке будут восстановлены из архива АИС «Комплектование» при обращении заявителя в Управление образования администрации Дзержинского района.

Прием заявлений ведется в течение года.

2.5. Причинами отказа регистрации ребенка в очереди являются:

- отсутствие указанных в п. 2.2 прилагаемых к электронному заявлению документов;
- отсутствие оригиналов, указанных в п. 2.2. документов при личном обращении заявителя к уполномоченному лицу;
- предоставление документов, содержащих недостоверную информацию.

### **3. Порядок комплектования дошкольных организаций.**

3.1. Комплектование муниципальных бюджетных образовательных организаций Дзержинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Комплектование групп детьми производится автоматически АИС «Комплектование» в период с 01 по 15 июня.

В течение учебного года происходит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в организации. Руководители дошкольных образовательных организаций предоставляют информацию о вакантных местах в трехдневный срок с момента появления вакансии в Управление образования.

3.4. Основанием для зачисления, будущего воспитанника в организацию является направление, которое уполномоченное лицо формирует в АИС и регистрирует в журнале выдачи направлений.

Направление выдается одному из родителей (законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность в период с 16 июня по 1 сентября.

3.5. При неявке родителей (законных представителей) ребенка в Управление образования администрации Дзержинского района, оповещенных о предоставлении ребенку места в ДОУ в течение 1 месяца, место считается невостребованным, статус ребенка «скомплектован» аннулируется, ребенок возвращается в очередь той же датой постановки, вновь получает статус «очередник» и принимает участие в комплектовании на следующий учебный год. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.6. Направление в ДОУ, выданное Управлением образования, действительно в течение 30 календарных дней с момента его выдачи, по истечении которых аннулируется, ребенок переводится в статус «очередник». Направление выдается следующему согласно очереди ребенку. Родитель (законный представитель) обязан в указанный срок явиться к заведующему ДОУ.

3.7. При отсутствии места в выбранной родителями (законными представителями) дошкольной организации может предоставляться свободное место в другой заявленной дошкольной организации. При несогласии родителей (законных представителей) с предложенными вариантами, а также при отсутствии свободных мест в конкретном учреждении, ребенок остается в статусе «очередник». Направление выдается следующему, согласно очереди ребенку.

3.8. Предоставление льгот при зачислении ребенка в образовательную



организацию.

Право внеочередного и первоочередного приема в ДОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, в период комплектования ДОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ДОУ.

Для целей настоящего Порядка под детьми участников специальной военной операции, следует понимать детей, под правовым статусом кровного родства с мобилизованным родителем (родителями) или усыновленными последними.

Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением для категории обучающихся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

3.8.1. Право внеочередного приема в ДОУ имеют:

- дети прокуроров (в соответствии с ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в ред. 24.07.07) и следственного комитета (в соответствии с ФЗ «О следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 40Э-ФЗ;

- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.02.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» в ред. 24.07.07, с изм. 31.01.08);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 в редакции от 05.12.2006 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети участников специальной военной операции (в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).

3.8.2. Право первоочередного приема в ДОУ имеют:

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (далее - дети сотрудников полиции) (в соответствии с Законом РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в ред. от 25.02.03);

- дети военнослужащих и уволенных с военной службы (в соответствии с Законом РФ от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в ред. 14.07.08);

- дети-инвалиды и дети один из родителей, которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся под опекой (Письмо министерства образования

Красноярского края от 12.11.2012 №8318/и «О комплектовании дошкольных образовательных учреждений»)

3.9. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДООУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

- многодетные семьи - удостоверение или справку о составе семьи;
- военнослужащие - справку из военкомата или войсковой части;
- сотрудники полиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи - справку с места работы;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации - удостоверение, справку;
- опекаемые дети – распоряжение об опеке;
- документ (справка), подтверждающая участие граждан в специальной военной операции (для категории обучающихся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции).

Количество мест в ДООУ, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителям (законным представителям) не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

3.10. Прием воспитанников в ДООУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.11. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

#### **4. Прием в ДООУ:**

4.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

4.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.



Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

4.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.10. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.11. Муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

4.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации в течение 30 дней.

4.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью должностного лица образовательной организации.

4.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.17. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.18.Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

4.19.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## **5.Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое ДОУ.**

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое может быть осуществлен путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в ДОУ.

5.5. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), поданного на имя специалиста Управления образования, и приказом по ДОУ.

5.6. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое, включаются в выбранном ДОУ в резерв на зачисление в ДОУ и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в ДОУ.

## **6.Сохранение места в ДОУ за воспитанником**

6.1. Место за воспитанником, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

6.1.1 болезни;

6.1.2 пребывания в условиях карантина;

6.1.3 прохождения санаторно-курортного лечения;

6.1.4 отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления;

6.1.5 пребывания в ДОУ или группе компенсирующего вида;

6.1.6 иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

#### **7. Отчисление воспитанников из ДОУ**

Отчисление воспитанников из ДОУ производится:

7.1.1 по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

7.1.2 в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

7.2. При невыполнении родителями условий договора о сотрудничестве между родителями (законными представителями) ребёнка и учреждением, учреждение имеет право приостановить действие договора до решения конфликтной ситуации в судебном порядке или урегулирования спорных вопросов мирным путем.

Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом по ДОУ и регистрируется в книге учета движения детей не позднее 10 дней после расторжения договора с родителями.

#### **8. Ответственность за порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

8.1. Ответственность за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на Управление образования администрации Дзержинского района, руководителей ДОУ.

Общий контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется администрацией Дзержинского района.